**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 24.01.22**

Sitzungsleitung: Kim

Protokoll: Antonia E.

Anwesend: Kim, Antonia H., Nora, Nils, Alex, Laurids, Franziska, Benno, Luca, Tobi, Marlene, Tilman, Hannah, Franzi, Lena, Verena, Anna, Clarissa, Tilman, Antonia E.

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:08Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 21stimmberechtigte Vertreter:innen der Studienfachschaft Psychologie und keine Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertreter:innen aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 17.01.22 gibt. Das Protokoll wird angenommen mit 14 Annahmen und 7 Enthaltungen, keinen Ablehnungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Externe Betreuung von Abschlussarbeiten
* Rückmeldung Statistik
* FS Tag + Aktion
* Budgetplan
* QSM
* Bib-Pläne
* Leergut + Merch
* Mail Fachschaft Tübingen
* Projekt: Grundsatz-Frage-Antwort
* Medi-Café
* Wahlen

**TOP 5 Externe Betreuung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Anfrage für Kontrolle externer Betreuung von Abschlussarbeiten |
|  | * Hintergrund: Studentin im PSQ bei Prof. Sieverding hat Probleme bei der Zusammenarbeit mit externem Betreuer
* Aktuell liegt die Verantwortung für die Organisation bei den Studis
* Problematik: geschürte Erwartungen werden teilweise nicht eingehalten (fehlerhafte Betreuung/Kontrolle/Kommunikation)
* Anfrage: Kann die Fachschaft ein Projekt starten/ sich kümmern, damit entsprechende Probleme nicht mehr auftreten? 🡪 Einrichtung eines Kontrollsystems o.ä.
* Ideen:
* Erfahrungsberichte sammeln?
* Liste mit Institutionen und Kontaktdaten der Studis, die dort ihre Arbeit geschrieben haben?
* Fragebogen als Alternative zu langen Berichten? Mögliche Inhalte:

Gesamtbewertung? Wissenschaftliche Praxis / Methoden Zeitraum Erreichbarkeit Offenes Feld für Ergänzungen * Ansprechen entsprechender Kritikpunkte bei einem Bereich der globalen Bewertung der BA-Betreuung/ beim PI? Kriterien/Qualitätskontrolle für Zusammenarbeit und Vermittlung durch betreuende interne Dozierende vorschlagen? 🡪 Wenig Spielraum für PI, wenn Zusammenarbeit mit externen Betreuenden besteht
* Einigung auf Kombination der Liste und des Fragebogens
* Möglichkeit der Werbung durch die Dozierenden (z.B. Verweis darauf in allen PSQs) wird geklärt
* Sammlung der Infos bei der Fachschaft
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Besprechung mit Frau Sieverding (Tilman)Besprechung in der nächsten Fachratssitzung? (Antonia)Noch offen: Erstellung einer Umfrage 🡪 Tops nächste Woche | Tilman |

**TOP 6 Rückmeldung Statistik**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** |  Update |
|  | * Hintergrund: Unsicherheit über Termine für Nachprüfungen (Orientierungsprüfung)
* Update: Studis wurden kontaktiert und Prüfungstermine verteilt
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Kim  |

**TOP 7 FS Tag + Aktion**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Besprechung der Umfrage |
|  | * Vorläufiger Termin: 22.04.
* Bisherige Inhalte: Planung der Zweiti und Vierti-Wochenenden
* Fachschafts-Fun 🡪 Interesse an abendlichen Unternehmungen besteht
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Verantwortliche für die Orga gesucht! 😊  | Alle  |

**TOP 8 Budgetplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Info |
|  | * Besprechung des aktuellen Budgetplans für 2022
* Reminder: StuRa hält zur Sparsamkeit an
* VS-Beiträge: 5.315€ 🡪 weniger als letztes Jahr
* Zweckgebundene Rücklagen: 3120€, davon:
* 1.000€ für PsyFaKo
* Je 1.060€ für Zweiti und Vierti-Wochenende (Übernachtung schon angezahlt, Transport etc. steht noch aus) eingeplant
* Zusätzlich: Einnahmen von Veranstaltungen
* Überblick über wichtige Posten und Veränderungen:
* Büroausstattung 🡪 430€
* Weitere Ausstattung (z.B. Kaffekocher, Heizgerät) 🡪 200€
* BlackBox (Drucken bisheriger Ausgaben fürs Archiv und Werbung) 🡪 200€
* Fashion (Fachschaftsshirts) 🡪400€
* Verpflegung (Sitzungen Fachschaft und BlackBox, PsyFaKo) 🡪 300€
* Dankesgeschenke 🡪 100€
* Ersti-Einführungen (BA + MA) 🡪 je 250€
* Ersti-Party 🡪 1.500€
* Ersti-Wochenende 🡪 1.800€
* Vernetzungsveranstaltungen (PsyFaKo) 🡪 letztes Jahr bereits 500€, jetzt 780€ durch übriges Budget
* Gesamte geplante Ausgaben & Einnahmen: 12.515€
* Bisher vorläufige Genehmigung des StuRas, jetzt Verabschiedung nötig
* Abstimmung: 2 Enthaltungen, 19 Annahmen
* Wichtig: für individuelle Finanzanträge neuestes Dokument verwenden! Erkennbar an der Markierung „H“, zu finden u.a. im Slack-Channel „Finanzen“
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Unterschriften durch Fachschaftsrat und Einreichung beim StuRa | Finanzteam (Laurids, Tamara) |

**TOP 9 QSM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Update zu den Lehraufträgen |
|  | * Laut Studienberatung sind Mängel vor allem im Bachelor AOV für A&O und Päps gegeben 🡪 ein Lehrauftrag für die A&O wurde organisiert, in der Päps steht noch aus
* Missverständnis bezüglich der Finanzierung: die dafür angenommenen Mittel wurden für Platz 4 („Unterschiedliche Psychotherapieverfahren: Ein praxisbezogener Überblick“) und 5 („Fallseminar Klinische Neuropsychologie: Anwendungsfelder, Ätiologie, Diagnostik und Therapie) der von den Studis gewählten Lehraufträge verwendet
* Lösung: Verwendung der Haushaltsreserven für die Finanzierung des A&O (und ggf. eines Päps) - Lehrauftrages
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Rieke, QSM-Kommission |

**TOP 10 Bib-Pläne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Rückmeldung von Herrn Schahn zum Umbau der Institutsbib |
|  | * Geplant: ein Büro, ein Seminarraum, ein Multifunktionsraum
* Arbeitsplätze für Studis bleiben bestehen und werden ggf. sogar noch erhöht
* Voraussichtliche Schließung für Umbau: März - Oktober (unter Vorbehalt, Infos folgen)
* Noch unklar, wer VPN-Stunden verwaltet
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Malaika |

**TOP 11 Leergut + alter Fachschaftsmerch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Keller wurde ausgemistet |
|  | * Unterstützung für Leergut-Entsorgung wird gesucht
* Alte PI-Pullis und Fachschaftsshirts wurden entdeckt 🡪 werden für zukünftige Verwendung (als Preise o.ä.) aufgehoben, können ansonsten gerne abgeholt werden
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Gerne bei Antonia H. oder Nora melden 😊 | Kellerteam, Alle  |

**TOP 12 Mail Fachschaft Tübingen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Anfrage |
|  | * Fachschaft Tübingen fragt nach unserem Wissensstand zur neuen Prüfungsordnung & Praktika
* Wunsch nach Austausch besteht, wer hat Ahnung/ ist auf dem aktuellen Stand?
* Mögliche Ansprechpartnerinnen: Fachratsmitglieder?
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Weiterleitung der Fragen an den Fachrat | Hannah |

**TOP 13 Projekt: Grundsatz-Frage-Antwort**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Information |
|  | * Grundidee: Diskussion zwischen Vertreter:innen unterschiedlicher Ansichten zu wissenschaftlichen/gesellschaftsrelevanten Themen ermöglichen
* Bisher nur Veranstaltungen online
* Bisherige Themen: Replikationskrise, Rolle der Theorie in der Psychologie
* Unterstützung bei der Organisation gerne gesehen!
* Link zur Website: https://www.phi-psy.de/grundsatz-frage-antwort/
* Möglichkeit der Zusammenarbeit mit DAI, Erweiterungen auf andere Disziplinen (z.B. Politikwissenschaften)?
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Bei Interesse gerne melden! 😊Kontakt: Tilman.juche@stud.uni-heidelberg.de | Alle |

**TOP 14 Medi-Caf****é**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wiederbelebung? |
|  | * Projekt, dass während der Online-Uni in Kollaboration mit den Medis ins Leben gerufen wurde
* Idee: Austausch und gemeinsame Unternehmungen in einem von den Medis zur Verfügung gestellten Raum mit Snacks, Musik und Co
* Nachfrage: Aktueller Stand? Besteht noch Interesse?
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Kontakt zu Medis wird nochmal aufgenommen, weitere Updates folgen | Nils |

**TOP 15 Wahlen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Beginn der Wahlwoche + fehlende Kandidaturen für FS-Rat |
|  | * Werbung für die Wahlen wird per Mail und Kurzprotokoll verteilt, Abstimmung noch bis zum 01.02. möglich
* Für den Fachschaftsrat sind in der Verordnung 7 Mitglieder vorgesehen, nur 4 Kandidaturen liegen vor
* Franzi fragt nach, ob verspätete Aufstellung noch möglich ist
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Werbung und Klären der Kandidatur-Frage | Kim, Antonia, Franzi |

**TOP 16 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19.14 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 31.01.22 um 18:00 Uhr in Präsenz im Fachschaftskeller (& per Stura-Konf parallel als Hybridveranstaltung) stattfinden.

Sitzungsleitung: Tobi

Protokoll: Hannah

Online-Beauftragte\*r: Luca

Schlüssel: Kim