



**PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTS-VOLLVERSAMMLUNG
DER STUDIENFACHSCHAFT PSYCHOLOGIE
AM 04.12.2017**

Sitzungsleitung: Kathrin

Protokoll: Luisa

Anwesend: Meike, Kathrin, Natalie, Annalena, Lea, Charly, Debby, Emely, Niklas, Laura,
Larissa, Theresa, Maria, Robert, Elena, Hanna, Sophie, Sina, Laura, Luisa, Rieke,
Leonie, Svenja, Jan, Phillip, Carla, Isabell

Gäste: Katja Ebel (Vertreterin des HeiQUALITY-Büros)

TAGESORDNUNG

TOP 1 BEGRÜßUNG UND ERÖFFNUNG DER SITZUNG

TOP 2 FESTSTELLUNG DER ANWESENDEN & FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

TOP 3 ANNAHME DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG

TOP 4 FESTLEGUNG DER TAGESORDNUNG

TOP 5 AMPELVERFAHREN

TOP 6 ERSTI-WOCHENENDE

TOP 7 NACHFOLGE MAIL

TOP 8 FINANZEN + NACHFOLGE

TOP 9 WEIHNACHTSFEIER

TOP 10 KALENDER

TOP 11 WAHLEN

TOP 12 FACHSCHAFTSTAG

TOP 13 INSTITUTSKELLER

TOP 14 FINANZEN: ERSTATTUNG AUS VS-BEITRÄGEN

TOP 15 BESTIMMUNG DER SITZUNGSLEITUNG FÜR DIE NÄCHSTE FS-VOLLVERSAMMLUNG

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18.01 Uhr für eröffnet.

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 27 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 1 Gast ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung der Studienfachschaft Psychologie am 04.12.2017

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragte die Anwesenden nicht, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 27.11.2017. Das Protokoll wird in der nächsten Sitzung daher abgestimmt.

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

- AMPELVERFAHREN
- ERSTI WOCHENENDE
- NACHFOLGE MAIL
- FINANZEN + NACHFOLGE
- WEIHNACHTSFEIER
- KALENDER
- WAHLEN
- FS-TAG
- INSTITUTSKELLER

TOP 5 Ampelverfahren

Anliegen	<p>Vorstellung Q+-Ampelverfahren durch Katja Ebel (Vertreterin von HeiQUALITY-Büro), Beantwortung von Fragen</p> <ul style="list-style-type: none">• Erklärung: Verfahren für Qualitätssicherung an der Uni Heidelberg in den Bereichen Studium & Lehre, Verwaltung• Studiengang Psychologie hat bereits einmal Q+-Ampelverfahren durchlaufen, im zweiten Durchlauf kann auf Qualitätsentwicklung geachtet werden• Besteht aus Lehrveranstaltungsbefragung und Studiengangbefragung (läuft zur Zeit → bzw. schon abgelaufen, online)• Gesammelte Daten liefern Grundlage für Akkreditierung der Studiengänge• Gutachterteam aus jeweils 2 Vertretern aus Studierendenschaft, Mittelbau, Dozentschaft (alle fachfremd) werten Daten aus• Ausarbeitung eines Themenpapiers, über das in Klausursitzung (Studentische Vertreter, Vertretern des Mittelbaus, Dozenten des Fachs) gesprochen wird → danach Stellungnahme durch Vertreter zu kritischen Punkten; Auflagen & Empfehlungen für Fach werden ausgesprochen → Fach steht in der Pflicht etwas zu verändern; wird nachgeprüft• Studentische Vertreter haben nach Klausursitzung noch Möglichkeit mit QS-Gutachtern vertraulich ohne Anwesenheit der Dozenten / Vertretern des Mittelbaus zu sprechen• Appell an uns: Rückmeldung der Studierenden sehr wichtig!!! → So viele Studierende wie möglich an Studiengangbefragung teilnehmen!!• Alle Studierende haben Recht auf Auswertung, Ergebnisse müssen besprochen werden• Bemerkung: Grund für niedrige Teilnehmerzahl → fehlende Aufklärung
-----------------	--

Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung der Studienfachschaft Psychologie am 04.12.2017

der Studierenden über Grund für Befragung; gefühlt wenig Veränderung
→ Antwort: klarere Kommunikation nötig; Veränderungen z.B.
Nachtermine für Klausuren → Verfahren kann helfen, wirklich etwas
verändern

- Einwand: Befragungen bereits abgelaufen → Rückmeldung durch Studierende aber auch wichtig für Monitoringprozess
- Kommunikation zwischen Q+-Büro und Studierende sollte trotzdem bis Klausursitzung aufrecht erhalten werden
- Studentische Vertreter müssen noch gewählt werden, bekommen dazu noch Mail
- Vorschlag: Kommunikation über Fachschaft klappt gut, soll beibehalten werden; Fachschaft sollte auch in Kommunikationswege integriert werden
- Infolyer + Visitenkarten

Fazit

Studierende müssen besser über Wichtigkeit der Q+-Ampelverfahren aufgeklärt werden; Kommunikation zwischen Studierenden und Q+-Büro sollte aufrecht erhalten werden, v.a. über Fachschaft

TOP 6 Ersti-Wochenende

Anliegen Feedback Ersti-Wochenende

- Insgesamt sehr gutes Feedback, einziger Kritikpunkt: mehr Programm am Samstag-Vormittag
- Einkaufsteam muss Finanzen noch klären
- Soll Fachschaft in Zukunft klarer kommunizieren, dass Angebot vor allem für Psychologiestudierende gilt? Dürfen Nicht-Eingeschriebene mitkommen; soll das vorher überprüft werden? (→ StuRa-Abrechnung?)
- Soll in Wiki erwähnt werden: Ersti-Wochenende vorwiegend für Psychologiestudierende, Einzelfälle müssen geklärt werden

Aufgaben & Zuständige

- Wiki-Eintrag schreiben
- Finanzen klären

→ Kathrin

TOP 7 Nachfolge Mail

Anliegen Nachfolge für Mail-Posten wird gesucht

- Larissa muss Mail-Posten abgeben; würde Posten gerne Nachfolgern erklären
- 2 Personen gesucht, Bedenkzeit bis nächste Woche
- Aufwand: ca. 3-mal wöchentlich, 10 min. Mails lesen / beantworten / weiterleiten + um Post kümmern
- → man muss kein Vorwissen haben; man kann sich immer an andere aus Fachschaft wenden

Fazit

2 Personen für Mail-Posten gesucht!!!

Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung der Studienfachschaft Psychologie am 04.12.2017

TOP 8 Finanzen + Nachfolge

Anliegen	Aufgaben zu Vergeben im Finanz-Posten
	<ul style="list-style-type: none">• Zu vergebende Aufgabe: sich über Richtlinien für Spenden mit informieren → 1 Person gesucht• 1 Person als Nachfolge im Finanz-Team gesucht → soll durch Fenna und Laura eingearbeitet werden• Alle überlegen: Wofür sollen Gelder eingeplant werden? → Erstellung des neuen Finanzplans• Druck der Pullis kann durch StuRa-Gelder finanziert werden

TOP 9 Weihnachtsfeier

Anliegen	Planung der Weihnachtsfeier
	<ul style="list-style-type: none">• Alle etwas zu Essen mitbringen!! → Eintrag in Doodle• Beginn: 19 Uhr• Erinnerung: Schrottwichteln → Geschenke eingepackt mitbringen, wird vor Ort gelost
Fazit	Schrottwichteln nicht vergessen! Wir freuen uns!
Aufgaben & Zuständige	<ul style="list-style-type: none">• Doodle erstellen mit Verpflegungs-Liste• Hilfe beim Dekorieren <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">→ Sophie → Sina → Maria</div>

TOP 10 Kalender

Anliegen	Gemeinsamer Fachschafts-Kalender für Termine
	<ul style="list-style-type: none">• Vorschlag: App nutzen → nächste Woche
Aufgaben & Zuständige	<ul style="list-style-type: none">• Vorstellung der App nächste Woche <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">→ Meike</div>

TOP 11 Wahlen

Anliegen	Fragen des neuen Wahl-Teams
	<ul style="list-style-type: none">• Wann können Wahlen stattfinden? -> Ende Januar• Wahlraumvertreter werden gesucht -> Wahlschichten müssen aufgeteilt werden• Wahlen finden meistens im Foyer statt
Aufgaben & Zuständige	<ul style="list-style-type: none">• Wahl anmelden <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">→ Emely → Debby</div>

Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung der Studienfachschaft Psychologie am 04.12.2017

TOP 12 Fachschaftstag

Anliegen	Festlegung des Termins
Aufgaben & Zuständige	<ul style="list-style-type: none">• Doodle bereits von vielen ausgefüllt• Termin festgelegt: 13.01.• Raum muss noch festgelegt werden• Themen für Fachschaftstag sammeln <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">→ alle</div>

TOP 13 Institutskeller

Anliegen	Unklare Verhaltensregeln für Institutskeller, Feedback
Aufgaben & Zuständige	<ul style="list-style-type: none">• Gibt es Dokument mit Verhaltensregeln für Institutskeller? → Ja, muss aber noch abgetippt werden!• Sitzkissen bestellen? Fachschaft soll sich darum kümmern, dass Kissen sauber sind• Nachfrage von Herrn Funke: Feedback zu Institutskeller erwünscht → Erfahrungsbericht bis 06.12. (Professorium) – kann auch noch später eingereicht werden• Kommentar: WLAN funktioniert schlecht, kein Konsens über Verhaltensregeln – Vorschlag: Außerhalb der Mittagszeit Ruhe, Gruppenarbeiten nicht in großem Raum? Soll großer Raum explizit für Gruppenarbeiten genutzt werden können?• Sollte in Verhaltensregeln: Tür neben Kaffeeautomat darf nicht verkeilt werden! Nicht auf Feuer-Knöpfe kommen!• In nächsten Wochen soll Erfahrungsbericht erstellt werden <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">→ Laura</div>

TOP 14 Finanzen: Erstattung aus VS-Beiträgen

Die Erstattung folgender Anschaffungen aus VS-Beiträgen wird genehmigt:

- [48.04.03 Pumpkin-Party]: [Kürbisse] [58,50€] an [Jan Wagener]
 - Datum: 04.12.2017
 - Erklärung: Falscher Betrag im Protokoll vom 20.11.2017
 - Veranstaltung wird organisiert zum Kennenlernen der Erstis und Verbesserung der Kommunikation zwischen den Semestern. Dabei werden Kürbisse geschnitzt und ein Wettbewerb damit veranstaltet.
 - Ergebnis: beschlossen
- [4111 Ausstattung Büro]: [Kellerinventar] [254,54€] an [Lea Zeisler]
 - Datum: 04.10.2017
 - Erklärung: Wir brauchten neue Becher für diverse Veranstaltungen. Aus hygienischen Gründen war diese Anschaffung unerlässlich. Vergleichsangebote ergaben, dass die Auswahl der Becher für unsere Zwecke am besten ist.
 - Ergebnis: beschlossen

Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung der Studienfachschaft
Psychologie am 04.12.2017

TOP 15 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 20.00 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 11.12.2017 um 18 Uhr stattfinden.

Nächste Sitzung:

Sitzungsleitung: Sina

Protokoll: Annalena

Putzen: Maria, Sina