



PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTS-VOLLVERSAMMLUNG DER STUDIENFACHSCHAFT PSYCHOLOGIE AM 26.01.2015

Sitzungsleitung: Moritz

Protokoll: Vivien

Anwesend: Jenny, Eva, Julian, Alex, Larissa, Moritz, Vivien, Katharina, Corinna, Gidon,
Lynn, Andrea, Sina

Gäste: keine

TAGESORDNUNG

- TOP 1 BEGRÜSSUNG UND ERÖFFNUNG DER SITZUNG**
- TOP 2 FESTSTELLUNG DER ANWESENDEN & FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT**
- TOP 3 ANNAHME DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG**
- TOP 4 FESTLEGUNG DER TAGESORDNUNG**
- TOP 5 SEMINARANMELDUNG**
- TOP 6 BWSYNC&SHARE**
- TOP 7 PSYCHOPARTY**
- TOP 8 FERIENSITZUNG**
- TOP 9 SPIEL, SPASS & FUN**
- TOP 10 SCHLÜSSEL**
- TOP 11 STUDIENFACHBEFRAGUNG**
- TOP 12 GIDON UND ANDREA TOP**
- TOP 13 FINANZPLAN**
- TOP 14 BESTIMMUNG DER SITZUNGSLEITUNG FÜR DIE NÄCHSTE FS-VOLLVERSAMMLUNG**

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um **18:04 Uhr** für eröffnet.

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind **13** stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und **0** Gäste ohne Stimmberechtigung anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Feriensitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom **19.01.15**. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

- Seminaranmeldung
- bwSync&Share
- PsychoParty
- Feriensitzung
- Spiel, Spaß, Fun
- Schlüssel
- Studienfachbefragung
- Finanzplan

TOP 5 Seminaranmeldung

- o Seminare sollen nicht nach "first come, first serve" vergeben werden (wenn noch frei)
- o Steffi hat eine Leitlinie erstellt (1,5 Seiten), soll vor den Ferien noch vorgestellt werden (noch vor der nächsten Vergabe)
- o Taskforce wurde für Anfang April gebildet
- o April ist schon zu spät, Februar zu früh (da dann nicht mehr präsent zu Beginn des Semesters)
- o auch Mitarbeiterbesprechung ist schon zu spät (E-Mails werden von Studis schon davor geschrieben)
- o → Zeitpunkt: bis Ende März alles Einheiten
- o ToDo für uns
 - o Termine ausmachen mit den Arbeitseinheiten
 - o am besten mit Dozenten direkt
 - o Vorstellung in den Arbeitseinheiten, von uns!
 - o Ausarbeiten nicht nötig
- o Wichtig: Es geht uns um Fairness beim Verteilen der Seminarplätze! (alle, die sich jetzt an die Regeln halten, werden dadurch benachteiligt)
- o vielleicht eher Verteilen nach Arbeitseinheiten, die bis zu einer Deadline mit den Einheiten reden
- o Zeitplan
 - o bis Ende Februar sollten sich für alle AE Leute gefunden haben
 - o Eva (Soziale, Entwicklung), Julian (Methodenlehre)
 - o need: Klips, Päps, Diff, Allgemeine, Alterns, A&O
 - o **Wer hat noch im März alles Zeit, um das zu machen?**

- o E-Mailentwurf schreiben an Dozenten bzw. Abteilungsleiter, fragen ob es eine Abteilungsbesprechung gibt, in welcher wir ein Anliegen aus der Fachschaft vortragen könnten
 - o **Corinna** verfasst Mailvorschlag, schickt diesen über Verteiler und bittet um Feedback!

TOP 6 bwSync&Share

- o **Wer will alles noch in den Ordner?**
- o Mail an Katharina!
- o Dropbox wird gelöscht (bis diesen Freitag!!!)

TOP 7 PsychoParty

- o Doodle: 3.-5. Woche nach Semesterbeginn
- o 7.5. Tag vor Ersti-WE
- o 14.5. Feiertag (Studis gehen nach Hause?), dafür Mittwoch → wird vom Institut nicht so gern gesehen (wegen Putzen)
- o 21.5. zu spät wegen späterem Programm (Institutsgrillen, etc.)
- o → beschlossen: PsychoParty am 7.5. um 21 Uhr
- o erste Aufgabenverteilung
 - o Anlage bei Omniphon bestellen (Mail): **Katharina**
 - o Genehmigung bei GD: **Corinna** → eine Kopie an Herr Kräfft, eine Kopie an Frau Preuschhoff
 - o im Verwaltungssekretariat (Frau Preuschhoff) anmelden (damit der Schließdienst Bescheid weiß): **Corinna**
 - o Schankgenehmigung einholen: **Vivi**
- o Was man bei den Aufgaben macht: siehe bwSync&Share-Ordner!
- o interne Prof-Night veranstalten? eher kürzer, z.B. jeweils 20 Minuten

TOP 8 Feriensitzung

- o Doodle: nicht so viele teilgenommen
- o 2.3. und 13.4: jeweils 8 Leute können da (gerade Beschlussfähigkeit)

TOP 9 Spiel, Spaß & Fun

- o Lasertag in Eppelheim
 - o 6,5€/Stunde (für max. 15 Personen)
- o Jump-Inn wäre am 4.2. das letzte Mal in diesem Semester
- o für dieses Semester eher schwierig (da Klausuren)
- o nächstes Semester gleich am Anfang

TOP 10 Schlüssel

- o etwas ungeschickte Schlüsselverteilung
 - o Leute, die nicht oft den Schlüssel verwenden oder in den Sitzungen sind, sollten sich überlegen ihn abzugeben!!!
 - o primär ist der Schlüssel da, um etwas für die Fachschaft machen zu können (z.B. Vorbereitung von Sitzungen, etc.)
 - o z.B. hatten heute von 13 Leute nur einer einen Kellerschlüssel

- o idealerweise sollte in jedem Semester Leute einen Schlüssel haben, die auch zu den Sitzungen kommen
- o auch die Erstis sollten einen Schlüssel bekommen
- o → Schlüsselverteilung: sollte nach Nützlichkeit gehen (Wer braucht am ehesten einen?)
- o wir haben noch Schlüssel für den Kasten → Lisa als Schlüsselbeauftragte wechseln
- o Schlüsselliste (Keller): Tobi, Deniz, Hannah, Gidon, Lisa, Malika, Julia N., Robert, Judith,
- o auch Frau Preuschhoff hat eine Liste → **Jenny** besorgt sie

TOP 11 Studienfachbefragung

- o Email für Onlineevaluation des Studiums wurde rumgeschickt
- o sehr wichtig!
- o **Julian** schreibt Aufruf, der Rest teilt diese in den Gruppen
- o Überlegung: mit Kommentar „Konstruktive Kritik ist erwünscht.“ o.ä.?
- o Julian macht das ☺

TOP 12 Finanzplan

- o Finanzplan 2014 ist bewilligt worden
- o wann Erstattungen kommen, bleibt noch offen
- o Finanzplan 2015: enthält Pläne für Ausgaben
- o für 2 Psychopartys geplant: dürfen jetzt auch mehr kosten ☺
- o für 2 Ersti-WE geplant, da von WS 14/15 verschoben auf dieses Jahr
- o 2600 (Geld für 2014) + 800 (Spende) + 3600 (Geld für 2015)
- o es dürfen pro Jahr aber max. 3600 aus den Beiträgen zurückgelegt werden!
- o Einnahmen und Spenden können theoretisch komplett zurückgelegt werden
- o wenn wir über 3600 sind, bekommen wir kein Geld (aus Beiträgen) mehr, dieses fließt in einen gemeinsamen Topf des StuRas

Ideen

- o Case Study anbieten (kein Werbeveranstaltung von Firmen), sondern bezahlt von uns → **Julian** schaut sich mal um
- o Ersti-WE subventionieren, damit die Erstis weniger zahlen müssen
- o Küche und Inventarpflege
- o Bierbänke
- o Sitzungsverpflegung
- o Reisekosten und Teilnahmegebühr

- o Wir beantragen eine Handkasse von 150€
- o kann mobil benutzt werden, muss aber an StuRa zurückgegeben werden

- o **Bitte an Nils**: Kostenvoranschlag für Küche an Alex senden!
- o **Bitte an Larissa**: Kostenvoranschlag für Bierbank

TOP 13 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um **20:05 Uhr** für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird **am 02.02** um 18 Uhr statt finden.

Moderation:

Protokoll: