**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 17.07.2023**

Sitzungsleitung: Mattis

Protokoll: Kim

Anwesend: Nicola, Marta, Jonas, Henriette, Laurids, Kim, Mattis, Sophia, Ronja, Rieke, Nina, Feli

Gäste:

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um **18:20 Uhr** für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind **12** stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und **0** Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 5 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* **Institutspullis**
* **Forschungszusammenarbeit China aufarbeiten**
* **Sona**
* **Mattermost**
* **Infoveranstaltung Bachelorarbeit**
* **DSH-3**
* **Feriensitzung**
* **Finanzen**

**TOP 6 Institutspullis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wer und wann organisieren wir die Pulli? |
|  | * Wir wollen Pullis im nächsten Semester für Studis am Institut anbieten, um das Gemeinschaftsgefühl zu stärken
* Dafür haben wir zweckgebundene Rücklagen, das heißt die Bestellung muss noch dieses Jahr laufen
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Sich schon in den Semesterferien kümmern | Gruppe auf WhatsApp + Henriette |

**TOP 7 Forschungszusammenarbeit China aufarbeiten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht aus dem StuRa |
|  | * Fördermittel der Uni Heidelberg an einen Wissenschaftler aus China
* Mitglied in der Partei, deswegen fraglich, wofür die Gelder ausgeben werden
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 8 Sona**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | * Können wir die Versuchspersonen digital sammeln?
 |
|  | * Die SRH und andere Unis verwenden dafür Sona
* Kann man VPN-Stunden auch aktiv abgeben? -> an der Uni Freiburg muss man das aktiv abschicken
* Können das auch Personen machen, die nicht an der Uni sind? -> man könnte dafür immer noch einen Zettel ausstellen; an der Uni Freiburg muss man nicht immatrikuliert sein, um sich anzumelden
* Erfahrungen und Ideen können an das Qualitätsmanagement geschickt werden, da das auch Thema ist
* Idee: wir klären, wie genau das Programm funktioniert
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Mail schicken mit Infos an Qualitätsmanagement |  |

**TOP 9 Mattermost**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Bitte, alle auf das neue Mattermost vom StuRa umzusteigen |
|  | * Die Kommunikation ist gerade nicht so einfach, weil wir verschiedene Kommunikationskanäle haben
* Deswegen bitten wir alle, auf den Mattermost Server vom StuRa umzusteigen
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Umsteigen | ALLE |

**TOP 10 Infoveranstaltung Abschlussarbeiten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wann sollen wir eine Infoveranstaltung planen? |
|  | * Meinungsbild: sollen wir die Infoveranstaltung noch im Sommersemester (erste Augustwoche) machen oder dann zu Beginn des neuen Semesters?
* Mehrheit: neues Semester
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 11 DSH-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | DSH-3 ist verabschiedet, was können wir machen? |
|  | * Im Fach- und Fakultätsrat haben wir unsere Meinung weitergegeben, dass wir das DSH-2 beibehalten wollen, anstatt das DSH-3
* 3 Studierende haben ihr Studium abgebrochen, mutmaßlich aufgrund von Sprachproblemen
* Liegt das wirklich an der Sprache?
* Das Institut ist an sich offen für den Austausch
* Vorschlag vom Institut: wir können ausländische Studierende in die Gremien aufnehmen
* Was wir machen wollen: Daten anschauen: wer kommt, wer hat Probleme, wer nicht?
* Erinnerung einstellen, dass wir wieder auf das Institut zukommen
* Frau Pauen und Steffi Glawe sind offen für Gespräche mit der Fachschaft und mit ausländischen Studierenden
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 12 Feriensitzung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wann machen wir eine Feriensitzung? |
|  | * Laurids macht eine Umfrage auf Mattermost
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Umfrage | Laurids |

**TOP 13 Finanzen**

[560.0235]: Abschiedsgeschenke Nachbeschluss [20€]

Erklärung: Weil wir letzte Woche nicht beschlussfähig waren, handelt es sich hierbei um einen Nachbeschluss. Wir möchten Fachschaftler\*innen, die gehen, weil sie mit ihrem Studium fertig sind, ein Abschiedsgeschenk machen. Für diese Fachschaftler\*innen möchten wir Tassen bemalen. Stift stehen uns zur Verfügung, Tassen mussten wir neu besorgen 3 Fachschaftler\*innen sind fertig und verlassen uns. Um ihnen für ihre Arbeit zu danken und ihnen eine kleine Erinnerung mitzugeben, möchten wir ihnen dieses kleine Geschenk machen.

1. Nicola Schneider: Nicola ist in seinem Master zur Fachschaft dazugestoßen. Er war seit seinem Beitritt bei fast jeder Sitzung anwesend und hat uns in der Sitzung und bei vielen ToDos außerhalb der Sitzung unterstützt.
2. Jakob Kasper: Jakob ist mit seinem Master fertig und hat die Fachschaft schon seit seinem Bachelor tatkräftig unterstützt. Er hat zahlreiche Veranstaltungen organisiert und zuletzt ein Wochenende für die neuen Masterstudierenden im Winter 2022 geleitet.
3. Annalena Caputo: Gleiches gilt für Annalena (tatkräftig dabei seit dem Bachelor, Organisation vieler Veranstaltungen, zuletzt Master-Ersti-Wochenende). Zusätzlich war sie hochschulpolitisch in verschiedenen Gremien aktiv.
4. Marie Zieger: Marie hat ebenfalls in ihrem Bachelor und Master die Fachschaft tatkräftig unterstützt. So war sie mehrfach im Fachschaftsrat aktiv und hat sich um unser Fachschaftskellerinventar gekümmert. Zuletzt hat sie in ihrem Master mehrfach einen Flohmarkt im Innenhof des Psychologischen Instituts organisiert.
* Ergebnis: einstimmig angenommen

[560.0235]: Dankesgeschenk Psychokino Nachbeschluss [20€]

Erklärung: Weil wir letzte Woche nicht beschlussfähig waren, konnten wir das Dankesgeschenk für Frau Bipp nicht beschließen. Frau Bipp (Professorin für Arbeits- und Organisationspsychologie) hat sich bereit erklärt, beim Psychokino mitzuwirken. Das Psychokino ist eine Tradition bei uns am Institut, bei dem ein Dozent oder eine Dozentin zu einem Film einen psychologischen Input gibt und die Rahmenbedingungen geschaffen werden, darüber zu diskutieren.

* Ergebnis: einstimmig angenommen

[540.0235]: Verpflegung FS-Semesterabschluss [100€]

Am 17.07.2023 ist unsere Sommerabschlusssitzung. Jedes Jahr lassen wir das Semester gemeinsam ausklingen, indem wir einen gemeinsamen Abend zusammen verbringen. Von Beginn der Sitzung ab 18 Uhr bis zum Sonnenuntergang um 10 Uhr sitzen wir in der Regel zusammen und bieten den Fachschaftler\*innen die uns verlassen einen schönen Abschied. Für die Fachschaftler\*innen, die noch dabeibleiben, wollen wir uns auch bedanken und einen schönen Abend gestalten. Dafür möchten wir eine kleine Verpflegung bereitstellen, damit der Abend entspannt ausklingen lassen und bestellen dafür Pizza.

* Ergebnis: einstimmig angenommen

[520.0235]: Serverkosten Webseite [35€]

Die Kosten für den Server unserer Webseite sind gestiegen. Bisher haben wir immer 20 € gezahlt. Die Kosten sind auf 35 € im Jahr gestiegen. Unsere Webseite brauchen wir weiterhin, um Studierende zu informieren und Informationen über das Studium und das Leben am Institut zu verbreiten. Weil wir nicht die Kapazitäten haben, eine neue Webseite zu bauen und einen neuen Server zu suchen, und wir keine Probleme mit dem Anbieter haben, möchten wir weiter bei dem Betreiber bleiben.

* Ergebnis: einstimmig angenommen

**TOP 8 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um **19:16** Uhr für beendet.

Die nächste Fachschaftssitzung wird in den Semesterferien online stattfinden. Der Termin wird per Umfrage auf Mattermost bestimmt.

Sitzungsleitung:

Protokoll: