

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 11.07.2022**

Sitzungsleitung: Maura

Protokoll: Antonia E.

Anwesend: Maura, Laurids, Ronja, Malaika, Kim, Luca, Anna, Franzi, Verena, Nora, Carlotta, Antonia H., Malin, Antonia E.

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:15 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 14 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 04.07.2022. Das Protokoll wird angenommen mit 12 Annahmen und 2 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung.

Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5 Flohmarkt-Spende
* Top 6 Semesterabschlussfeier
* Top 7 PsyFaKo
* Top 8 BlackBox-Finanzen
* Top 9 Ersti-Tüten
* Top 10 Schlüsselproblem
* Top 11 Psychopathie
* Top 12 Absolvent:innenfeier
* Top 13 Semester-Evaluation
* Top 14 Fachschaftstag
* Top 15 Beschluss DJ-Anstellung
* Top 16 Maskottchen
* Top 17 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

**TOP 5 Flohmarkt-Spende**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Organisation gesucht |
|  | * Private Einnahmen durch Grillen: 50€
* Ziel war Spende für Ukraine
* An welche Organisation soll die Spende gehen?
* Vorschläge:
* Marstall hatte Spendenaktion
* Aktion Deutschland Hilft
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Anfrage beim Marstall, ob Aktion noch läuft 🡪 ggf. Spende | Carlotta |

**TOP 6 Semesterabschlussfeier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Ergebnis der Terminabstimmung und weitere Planung |
|  | * Slack-Umfrage hat den als Termin ergeben: 25.07.
* Bisherige Idee: Sitzung + Fun im Nachhinein, Grillen im Hof
* Frage: Was wird vorbereitet?
* Spiele oder sonstige Aktivitäten
* Essen muss mitgebracht werden 🡪 Grillgut vom Flohmarkt & Co noch übrig, aber hauptsächlich nicht vegetarisch
* Abschiedsgeschenke für Fachschaftler:innen, die gehen (Carlotta)
* Aktivitäten & Spiele
* Gemeinsamer Semester-Rückblick
* Wikinger-Schach (Kim)
* Werwolf? (N.N)
* Spikeball (Antonia H.)
* Komplimente-Spiel 🡪 anonyme Komplimente an andere Fachschaftler:innen (Blöcke und Stife haben wir im Keller)
* Gruppenfoto zum Abschluss
* in die Slack-Tops schreiben
* evtl. mit Fachschaftsshirts, PI-Pullis oder Dresscode
* Excel-Liste zum Eintragen: verbindliche Teilnahme, Essen und Spiele
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Carlotta erstellt die Liste 🡪 bitte alle eintragen 😊 | Alle |

**TOP 7 PsyFaKo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Weitere Updates nach den Aufräumarbeiten |
|  | * Wand mit Fachschaftsgemälden steht jetzt vor dem Schwarzen Brett
* Weitere übriggebliebene Dinge werden im Keller verwahrt:
* PsyFaKo-Beutel
* Klebeband, Putzmittel usw.) 🡪 eventuell für Psychopathie nützlich
* Falls jemand etwas sucht: Maura weiß, wo die Sachen untergebracht sind
* Allerlei Getränke (Pfeffi, Glühwein, Bier) übrig
* Verwendung für Psychopathie? 🡪 War eigentlich für Fachschaft gedacht, kann im Notfall verwendet werden, müsste dann ersetzt oder das Geld vom Verkauf zur Verfügung gestellt werden
* Verwendung als Preis für zukünftige Veranstaltungen?
* Verwendung bei fachschaftsinternen Events?
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 8 BlackBox-Finanzen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Finanzierung von Diktiergerät |
|  | * **Erklärung**: Ein wichtiger Bestandteil der Institutszeitung „BlackBox“ sind Interviews mit Dozierenden, Alumni, Expert:innen für das Thema der jeweiligen Ausgabe und anderen Persönlichkeiten von Interesse. Dadurch werden den Studierenden unterschiedliche Standpunkte und verschiedene Berufsperspektiven nähergebracht. Die Dokumentation der Gespräche mit dem Handy gestaltet sich unter anderem aufgrund von fehlendem Speicherplatz teilweise schwierig. Um die BlackBox-Mitglieder bei der Arbeit zu unterstützen, ist eine Anschaffung eines Diktiergeräts, das für Interviews ausgeliehen werden kann, daher sinnvoll.
* **Finanzbeschluss**: Erstattung von bis zu 60,00 € für die Anschaffung des Diktiergeräts**[Postennr: 513.0236 – Weitere Ausstattung]**
* **Abstimmung** **🡪 Einstimmig angenommen**
* Weiteres Vorgehen: System für Verleih überlegen 🡪 Liste erstellen, sonstige Unterbringung im Fachschaftskeller
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Besorgung und Weiteres | BlackBox |

**TOP 9 Ersti-Tüten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Unterstützung im Sommer gesucht |
|  | * Diverse Inhalte für Ersti-Tüten sind schon bestellt und werden über den Sommer verteilt ankommen 🡪 müssten (im Sekretariat) entgegengenommen und im Fachschaftskeller untergebracht werden
* Antonia H. ist in dem Zeitraum nicht da
* Gibt es eine Person, die sich vertretend darum kümmern kann?
* Laurids kümmert sich
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Kümmern um die Lieferungen | Laurids |

**TOP 10 Schlüsselposten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Probleme beim Schlüsselverleih |
|  | * Luca stand nicht auf der Fachschaftliste und konnte im Sekretariat daher die Schlüssel nicht annehmen 🡪 Schlüsselbeauftragte:r muss auf der Liste stehen
* Schlüssel für Tor, Toilette & Co mussten abgegeben werden und sind jetzt beim Sekretariat in Verwahrung
* Fachschaftsliste muss aktualisiert werden 🡪 letzte Version mit Luca in Ergänzung noch einmal an Frau Preuschoff schicken (Antonia E.), dann erneute Besprechung (Luca)
* Maura steht auf der Liste und würde den Schlüsselposten sonst übernehmen
* Generelle Frage: Haben die Fachschaftler:innen, die auf der Liste stehen, alle noch ihre Schlüssel?
* Kim schreibt die Fachschaftler:innen an, die nicht mehr aktiv sind 🡪 ggf. weitere Überarbeitung der Fachschaftsliste notwendig
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Weitere Organisation | Luca, Kim, Antonia |

**TOP 11 Psychopathie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Update zu den Vorbereitungen |
|  | * 250 Karten wurden schon verkauft, weitere Verkaufstage und Abendkasse stehen noch an
* Schlüsselbeauftragte ist Steffi Zindel
* Orga-Team hat sich darauf geeinigt, direkt im Anschluss an die Party alles aufzuräumen 🡪 Je mehr Leute mit anpacken, desto schneller geht es
* Idee: Helfenden Pizza o.ä. spendieren, damit mehr Leute mit anpacken
* Alle sind damit einverstanden
 |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Luca, Malaika, Malin |

**TOP 12 Absolvent:innenfeier**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Finanzierung |
|  | Für unsere diesjährigen Bachelorabsolvent\*innen möchten wir gerne eine kleine Absolvent\*innenfeier organisieren. Diese soll am 29.07.2022 ab 17 Uhr stattfinden. Uns ist es besonders wichtig, dass die Jahrgänge, die ihren Abschluss machen (mehrheitlich Jahrgang WS 18 und WS 19), noch einmal die Möglichkeit haben, am Institut zusammen zu kommen und gemeinsam ihren Abschluss zu feiern. Beide Jahrgänge haben alle Coronasemester mitgenommen, was für uns die Relevanz dieser Veranstaltung noch einmal bestärkt.Für den Abend selbst wollen wir aus Geldern der Fachschaft Getränke für den Abend zu Verfügung stellen, denn nach aktuellen Wettervorhersagen soll uns Ende Juli eine starke Hitzewelle treffen. Deswegen ist es uns besonders wichtig, genug Getränke zur Verfügung zu stellen.Damit wir besser kalkulieren können, haben wir alle Teilnehmenden gebeten, sich verbindlich anzumelden. So kommen wir auf etwa 80 Zusagen (ebenfalls wurden einige Professoren eingeladen, die Zahl kann also noch um 10 Personen mehr oder weniger abweichen).Der Anbieter Getränke Fein ist ein lokaler Getränkelieferdienst, mit dem die Fachschaft schon gute Erfahrungen gemacht hat. Dort möchten wir Wasser und andere nicht-alkoholische Getränke vorbestellen, diese aber dann selbst abholen.Wir haben mit zwei Flaschen Wasser pro Person und 1,5 Flaschen Bionade (verschiedene Sorten, einfach anzubieten, gemischte Kästen möglich) pro Person gerechnet, da wir auf keinen Fall wollen, dass Personen aufgrund der Hitze dehydrieren. Bei Selbstabholung kostet eine Flasche 0,5l Wasser 37 ct und eine Flasche Bionade aus einem gemischten Kasten (0,33) 70ct.So kommen wir auf:80 Personen x 2 Flaschen Wasser x 37 ct. = 59,20€80 Personen x 1,5 Flaschen Bionade x 70ct. = 84€Das heißt, für **Getränke** bräuchten wir ein Budget von **143,2 €**.Zusätzlich würden wir gerne einen Sektempfang veranstalten und würden gerne hierfür eine alkoholfreie Alternative anbieten: **Orangensaft**. Hierfür bräuchten wir ein Budget von **20€**. Den Sekt stellen die Absolvent\*innen selbst.Ebenso haben wir einiges an Materialkosten. Absolvent\*innen können Fingerfood für Kommiliton\*innen mitbringen. Hierfür würden wir gerne klimafreundliche **Telleralternativen** wie Teller aus Bambus / Palmfasern etc. und **Besteck** anbieten. Hierfür rechnen wir mit bis zu **25€**.Ebenso würden wir gerne **Servietten** und **Desinfektionsmittel** zur Verfügung stellen, um die Hygiene der Veranstaltung zu gewährleisten. Damit rechnen wir von Kosten bis zu **11,80€.**Insgesamt:59,20 € Wasser84,00 € Bionade20,00 € Orangensaft36,80 € Materialkosten (u.a. Besteck, Teller, Servietten, Desinfektionsmittel)\_\_\_\_\_\_\_\_200€ insgesamtUm unsere Pläne zu verwirklichen, würden wir Gelder aus dem Topf der Bachelorabschlussfeier und der Masterabschlussfeier verwenden. Das lässt sich damit begründen, dass eine Masterfeier vom Psychologischen Institut mit Geldern der Alumni finanziert wird.Als Gegenleistung dafür, dass die Gelder der Masterfeier verwendet werden können, kaufen die Absolvent\*innen diesen Jahres gemeinsam 3-4 Talare und Hüte (im Wert von 75-100€, was dem Budget der Masterfeier entsprechen würde) und überlässt diese der Fachschaft zum späteren Gebrauch für kommende Jahrgänge. Da aber unklar ist, wie viel Geld zusammenkommt, war es uns wichtiger, zu gewährleisten, am Abend selbst genug Getränke wegen der angekündigten Hitzewelle bereitstellen zu können-**Finanzbeschluss**: Erstattung von bis zu **200 €** für die Absolvent:innenfeier**[Postennr: 730.0236 - Abschlussveranstaltungen]****Abstimmung** **🡪 Einstimmig angenommen** |
| **Aufgaben & Zuständige** | Weitere Organisation | Kim |

**TOP 13 Semester-Evaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Aktualisierung |
|  | * Neue Evaluation für das SoSe?
* Eventuell um Rubrik zu (externen) Abschlussarbeiten ergänzen?
* Sosci letztes Mal von Nina und Sven erstellt 🡪 Malaika fragt nach dem Vorgehen
* Generelle Frage: Warum gibt es keine Umfrage vom PI selbst? 🡪 Qualitätsmanagement befragen (Luca)
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Anfrage Frau Siebert und weitere Planung | Malaika, Luca |

**TOP 14 Fachschaftstag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Terminfindung und Ideensammlung |
|  | * Vorschlag: Ersten Termin für nächsten Fachschaftstag festlegen, damit genügen Vorlaufszeit bleibt?
* Veranstaltung mit oder für SRH? 🡪 Organisation erstmal unabhängig, ggf. aber Einladung aussprechen oder zusätzliches Event gemeinsam planen
* Zeitraum (SoSe vs. WiSe)?
* Allgemein im SoSe eventuell besser (besseres Wetter, keine neuen Erstis, weniger zu tun, …)?
* Im WiSe als Teambuilding-Event (um Erstis einzubinden; aber: Ersti-WE existiert ja schon)?
* Vor dem WiSe, um Einführungswoche und weitere Veranstaltungen planen zu können?

🡪 Einigung auf Termin vor WiSe, im September oder Oktober* Umfang des Events - Fachschaftstag oder Fachschaftsfahrt (mit 1-2 Übernachtungen)?
* Veranstaltung wäre tagsüber am Wochenende auch im PI möglich
* Alternativ: Reservierung von StuRa-Räumen 🡪 Abwechslung & mehr Platz
* Für Ersti-Wochenende wurde bereits neue Location gefunden, die würde sich auch für ein Fachschaftswochenende eignen; Eigenbeteiligung läge bei mind. 10€ 🡪 mehr Zeit für Organisation der Events und Fun
* Einigung auf:
* Slack-Umfrage zu möglichen Wochenendterminen (noch keine verbindliche Anfrage)
* Liste zur Sammlung von Tops
* Im Anschluss: weitere Besprechung des Orts
* Wichtig: bis Ende der Vorlesungszeit klären, damit ggf. Zeit für Buchung der Unterkunft bleibt
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Erstellung der Umfrage | Maura |

**15 Beschluss DJ-Anstellung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Der DJ für die Psychopathie muss beschlossen werden |
|  | * Erklärung: Die Psychopathie ist eine kulturelle Veranstaltung, die dem Austausch aller Personen am PI dient, den Zusammenhalt in der Studierendenschaft erhöht und eine lange Tradition hat. Für die Psychopathie ist eine musikalische Untermalung angebracht, um für eine passende Atmosphäre zu sorgen. Für das Arrangement dieser Musik wird ein DJ engagiert werden, der für ein gutes Ambiente sorgt. Der Ausschreibung auf der StuRa-Seite ist nur ein Kandidat nachgekommen (DJ Lito), den wir engagieren werden. DJ Lito bringt seine eigene Anlage mit und hat einen guten Ruf, daher ist seine Anstellung nicht nur darauf begründet, dass er der einzige Kandidat war.
* Die Fachschaft beschließt die Anstellung von DJ Lito für die Psychoparty. Die dementsprechende Entlohnung in Höhe von 225,00 € wurde bereits vorher beschlossen.

**Abstimmung** **🡪 Einstimmig angenommen** |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 16 Maskottchen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen** | Wer kümmert sich drum? |
|  | * Vor einiger Zeit hatten wir schon über das Maskottchen abgestimmt: Heidelbär
* Bisherige Zuständige: Valentina
* Gibt es eine Person, die das Maskottchen designen / besorgen würde?
* Ideen:

Heidelbeerfarben;Weiß zum Selbstbemalen;„Normaler“ Bär mit einem Fachschaftsshirt* Aktuell findet sich keine zuständige Person 🡪 mögliche Lösung: der erhängte Bär im Fachschaftskeller wird das Maskotten
 |
| **Aufgaben & Zuständige** | Bei Interesse an der Aufgabe bitte melden!😊 | Alle |

**TOP 17 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:24 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 18.07.2022 um 18:00 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Ronja

Protokoll: Lea

Schlüssel: Maura