

**Protokoll zur ONLINE Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 31.05.2021**

Sitzungsleitung: Aaron

Protokoll: Antonia E.

Anwesend: Aaron, Annalena, Antonia E., Carlotta, Emily B., Franzi S., Karolin, Kim, Marie, Miriam, Nina, Nora, Rieke

Gäste: -

**Tagesordnung**

Inhaltsverzeichnis

[TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung 1](#_Toc73426215)

[TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit 1](#_Toc73426216)

[TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung 2](#_Toc73426217)

[TOP 4 Festlegung der Tagesordnung 2](#_Toc73426218)

[TOP 5 Psyfako-Video 2](#_Toc73426219)

[TOP 6 StuRa 2](#_Toc73426220)

[TOP 7 Erasmus-Moodle 3](#_Toc73426221)

[TOP 8 Fachratssitzung 3](#_Toc73426222)

[TOP 9 Slack 4](#_Toc73426223)

[TOP 10 Finanzierung Kopiergeräte 4](#_Toc73426224)

[TOP 11 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung 5](#_Toc73426225)

## TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:03 Uhr für eröffnet.

## TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 13stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

## TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 17.05.21gibt. Das Protokoll wird angenommen mit 10 Annahmen und 3 Enthaltungen.

## TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Psyfako-Video
* StuRa
* Erasmus-Moodle
* Fachrat-Bericht
* Slack
* Finanzierung Kopiergeräte

## TOP 5 Psyfako-Video

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Update: Bewerbungsvorbereitung Psyfako-Ausrichtung | |
|  | * Videodreh und Song gemeinsam mit SRH für Psyfako-Ausrichtung Sommer 2022 * Wahlen stehen am Wochenende an * Stimmung und Aussichten sind gut 😊 * Zuständige: Aki, Jakob, Aaron sind nächstes Jahr gar nicht mehr dabei, neue Leute werden für die Planung gesucht   🡪 Potenzielle Aufgabe für Fachschaftsrat?   * Es folgt ein Bericht nächste Woche | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Bei Interesse bitte dazukommen | alle |

## TOP 6 StuRa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht von der letzten Sitzung | |
|  | Fachschaftsvernetzungstreffen   * Findet am 22.06. statt * Alle Fachschaften der Uni werden eingeladen und Austausch kann zu allen möglichen Themen, die uns auf dem Herzen liegen, stattfinden   🡪 Alle, die Interesse haben, bitte den Abend freihalten  Ansprechpartner für rechtliche Fragen: Stefan Treiber   * arbeitet in der Zentralen Universitätsverwaltung ([Abteilung Rechtsangelegenheiten](https://www.uni-heidelberg.de/einrichtungen/verwaltung/recht/team.html)) und ist dort für die Betreuung der Verfassten Studierendenschaft zuständig [stefan.treiber@zuv.uni-heidelberg.de]   VRN Nextbike   * Vertrag ist vorläufig verlängert worden * Allerdings: Preisanstieg und keine weitere Anbindung von Netzen   Daher: Umschauen nach Alternativen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Termin freihalten! * Vorschläge für Nextbike-Alternativen an StuRa-Verkehrsreferat senden | alle |

## TOP 7 Erasmus-Moodle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Forum existiert jetzt! | |
|  | * Austausch für angehende Erasmus-Studis ist jetzt beim Moodle-Kurs der Fachschaft möglich | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | Anna |

## TOP 8 Fachratssitzung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht von der Sitzung | |
|  | * Wunsch nach mehr Angebot im Bereich Umweltpsychologie wurde thematisiert * Einführung des polyvalenten Bachelor-Studienganges voraussichtlich im WiSe 2021 * Besprechung der Problematik ausstehender Noten in Masterkursen:   Nach Prüfungsordnung wird ein Nachtrag von Noten nach 4 Wochen empfohlen, Studis warten aber weiterhin, obwohl Info relevant für Masterbewerbungen/Nachweis von Regelstudienzeit und Co   * Welche Verbesserungsvorschläge können gemacht werden?   Bitte um kürzere Korrekturzeiten - Problematik: könnte zur Folge haben, dass Dozierende zukünftig eher auf Prüfungsformate zurückgreifen, die kurze Korrekturzeiträume zulassen  Bitte um mehr Transparenz, also Angaben zu erwarteten Korrekturzeiten (wenn Verzögerung schon voraussehbar ist)   * Vorschlag: erstmal konkrete Appelle an einzelne Dozierende * Ggf. Anfrage für erneute Fachratssitzung | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Kontaktaufnahme zu Dozierenden betroffener Kurse | AK Lehrgestaltung |

## TOP 9 Slack

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bot-Planung und voller Speicherplatz | |
|  | * Kostenlose Slack-Version ist auf 10.000 Zeichen begrenzt, wir befinden uns aktuell im riskanten Bereich von 9400 Zeichen (es wird eng)… bei erreichtem Limit werden die ältesten Nachrichten automatisch gelöscht, was es zu vermeiden gilt * Vorschlag: Nutzen von Heibox zur Erweiterung der Kapazitäten   🡪 Hochladen der Docs aus den Slack-Channels   * Tipp für die Zukunft: Handynummern bei Slack angeben und private Chats auslagern, um Speicherplatz zu sparen! * Event-Bot:   zukünftig können Erinnerungen für anstehende Events durch den Bot in den Chat-Channel geschickt werden | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Beantragung der Heibox-Nutzung unter Fachschafts-ID * „Ewiger Kalender“ wird zum Bot umfunktioniert | Aaron |

## TOP 10 Finanzierung Kopiergeräte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Auslaufen der bisherigen Verträge für Kopiergeräte | |
|  | * Bisher: 3 Kopiergeräte, 4 ct pro s/w Kopie 🡪 bei nicht-Verlängerung der Verträge keine weitere Nutzung möglich * Der Buch-Scanner aus der Bib bleibt weiter bestehen * Zukünftig müsste Miete für Kopiergeräte getragen werden - unklar, ob bisherige Nutzung diesen Betrag ausgleichen kann oder ein Zuschuss zu zahlen ist * Option der zukünftigen Finanzierung durch QSM-Mittel, sofern Finanzierung durch das Institut nicht möglich ist * Wie groß ist der Bedarf für Kopiergeräte? Möchte die Fachschaft sich an der Finanzierung beteiligen?   Überlegungen:   * Sind andere Institute betroffen? Austauch mit anderen Fachschaften? * Anzahl Geräte reduzieren? * Bedarf ist auf jeden Fall vorhanden, ein Gerät wird mindestens benötigt * Beim StuRa Unterstützung beantragen? | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Besprechung mit Herrn Schahn | Rieke |

## TOP 11 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:21 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 07.06.21 um 18:00 Uhr per StuRa-Konf stattfinden.

Sitzungsleitung: Emily B.

Protokoll: Kim