

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 20.07.2020**

Sitzungsleitung: Franzi

Protokoll: Kim

Anwesend: Joana, Franzi, Elli, Marta, Franzi, Aki, Kim, Caro Moritz, Charly, Jakob, Aaron, Miriam, Kathi, Johanna, Nuno, Annalena

Gäste: 0

**Tagesordnung**

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung 1

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit 1

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung 1

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung 2

TOP 5 Seminarabsage klinische Psychologie 2

TOP 6 Vernetzungstreffen 2

TOP 7 Mails 3

TOP 8 Umfrage zum Onlinesemester 3

TOP 9 Erstiveranstaltungen 3

TOP 10 StuRa Neuentsendung 4

TOP 11 Finanzen: Erstattung aus VS-Beiträgen 4

TOP 12 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung 5

## TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um **18:21 Uhr** für eröffnet.

## TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind **17** stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und **0** Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

## TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 13.07.20. Das Protokoll wird einstimmig angenommen mit 13 Annahmen und 4 Enthaltungen.

## TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Seminarabsage klinische Psychologie
* Vernetzungstreffen
* Mails
* Umfrage zum Onlinesemester
* Erstiveranstaltungen
* StuRa Neuentsendung

## TOP 5 Seminarabsage klinische Psychologie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Aus QS-Mitteln finanziertes Seminar abgesagt | |
|  | * Das Seminar, das Studierende im Rahmen der von QS-Mitteln finanzierten Seminare gewählt haben, wurde von der zuständigen Abteilung abgesagt, obwohl der Dozent das Seminar anbieten würde * Thema: Überblick über die Therapierichtungen * Argument: es gibt ein ähnliches Seminar schon * Gibt es für den Master, für den Bachelor eher nicht, sollte für beides angeboten werden * Neues, vorgeschlagenes Thema: Beratungsprozesse * Problem: Studis haben das gewählt, genau dafür wurde das Geld beschlossen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Höfliche Mail an Herrn Barnow verfassen und vorher auf Slack für Feedback posten | 🡪 Joana |

## TOP 6 Vernetzungstreffen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Vernetzungstreffen mit Psychologie-Fachschaften aus BaWü | |
|  | * Letzte Woche war ein Treffen mit den Fachschaften der Unis Konstanz, Freiburg, der SRH und uns zum neuen Psychotherapeutengesetz und den Nachqualifizierungsmöglichkeiten im Master * Nächstes Treffen im August nach den Klausuren geplant * Mögliche Finanzierungen für die Nachqualifizierungsmöglichkeiten: QSM, beim StuRa einen Antrag machen, Institut, Land * Idee: als Online-Seminar: höhere Reichweite, geringere Kosten * Kompetenz- und Qualitätssicherung muss gewährleistet werden * Sollten jetzt schon nachfragen, damit es dann nicht zu kurzfristig ist * Mail an Frau Spinath: Finanzierung von Studierendenseite nicht anbieten, Nachfrage: woran liegt es, dass es noch keinen festen Plan gibt? Was genau muss alles nachgeholt werden? Wir wollen eine Infoveranstaltung noch vor dem Winter (August nach Klausuren?) * Forderung an Land, dass aktuelle Informationen kommuniziert werden sollen * Kontakt mit Schülervertretung suchen * Bitte an Studienberatung, dass ein Slot während des EKS dem Thema gewidmet wird | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Mail an Frau Spinath und Studienberatung | * Franzi |

## TOP 7 Mails

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anliegen** | | Anfragen und Anliegen, die per Mail kamen | | |
|  | | * Wir müssen unser Postfach leeren und Pakete abholen → Jakob und Aaron * Immer wieder kommen Anfragen per Mail, wie wohl das Wintersemester aussehen wird, was antworten wir, gibt es neue Informationen? → wir wissen auch nicht mehr, als was man auf der Uni Webseite findet, darauf verweisen; Eintrag auf unserer Homepage, dass die Uni noch keine sichere Ansage gemacht hat → Elli und Franzi | | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  | |  |

## TOP 8 Umfrage zum Onlinesemester

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Unsere Seminarevaluation dieses Jahr | |
|  | * Die Seminarevaluation fürs Onlinesemester ist fertig, soll nach den Klausuren beantwortet werden können * Anfang August Rundmail, 2 Wochen Zeit | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Mail verschicken | * Miri |

## TOP 9 Erstiveranstaltungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wie gestalten wir dieses Jahr unsere Erstiveranstaltungen | |
|  | * Erstiwochenende: wir haben vorsichtshalber keine Unterkunft gebucht → Wochenende im Sommersemester * Stadtralley kann stattfinden, da in Kleingruppen * Speeddating * Hauptverantwortlicher: Aaron * Mastererstis mit einbinden * Psychoparty im Sommersemester * Erstitüten im digitalen Format: Franzi S. * Pumpkinparty Ende der Erstiwoche | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Erstiveranstaltungen und Alternativen überlegen | * Alle, bei Aaron melden |

## TOP 10 StuRa Neuentsendung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wir brauchen neue Vertretungen | |
|  | * Franzi und Anna Baumann hören auf * Wir brauchen neue Vertretungen für den StuRa, Entsendungen für die ersten Plätze (Anna Bargende und Kim Keller) bleibt * Katharina Hörmann und Ann-Kathrin Arui stellen sich zur Wahl * Beide werden einstimmig gewählt, sind hiermit demnach neue Stellvertreter für die Plätze im Studierendenrat für Kooperation der Fachschaften Psychologie und Bildungswissenschaften | |
| **Aufgaben & Zuständige** | * Entsendung weiterleiten | * Kathi |

## TOP 11 Finanzen: Erstattung aus VS-Beiträgen

* [540.0237]: [50 € von Flo] für [Pizza an der Semesterabschlussfeier]
* Datum: 20.07.20
* Erklärung: Wir haben als erste Präsenzveranstaltung eine kleine Semesterabschlussfeier geplant. Hierbei wollen wir die Richtlinien einhalten, sodass wir die Möglichkeit haben, uns auch einmal persönlich wieder zu sehen. Wir haben gemerkt, dass online der Rücklauf doch geringer war, als in Präsenzsemestern und wollen deswegen ein gemütliches Zusammensein genießen und uns in dem Rahmen bei allen bedanken, die sich dieses Semester trotz der schwierigen Umstände für die Fachschaft eingesetzt haben. Durch ein paar nette Worte hoffen wir, dass uns das gelingt. Um jetzt gebührend bedanken zu können und in der Hoffnung, dass auch alle, die sich regelmäßig einsetzen zu dieser letzten großen Sitzung vor den Klausuren erscheinen, wollen wir eine Pizza bestellen, selbstverständlich in der Mehrheit vegetarisch.
* Ergebnis: alle dafür

## TOP 12 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 20:15 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 28.07.20 um 18 Uhr stattfinden.

Protokoll: ?

Sitzungsleitung: ?

Putzen vor nächster Sitzung: *vielleicht online*